

20 ANS

D'EXPERTISE AVEC
Sage 50

20 erreurs fréquentes dans Sage 50

Un guide pratique pour éviter les erreurs
et optimiser votre gestion comptable

- ✓ Évitez les erreurs courantes
- ✓ Gagnez du temps
- ✓ Gardez des données fiables
- ✓ Prenez les bonnes décisions
- ✓ Travaillez l'esprit tranquille



Un cadeau exclusif pour vous,
pour vous remercier de votre confiance.

Téléchargez votre guide gratuit ! 



EXPERTISE
20 ans d'expérience
avec Sage 50



FORMATION
Formations adaptées
à vos besoins



ACCOMPAGNEMENT
Support personnalisé
et solutions concrètes



PERFORMANCE
Des outils pour une
gestion intelligente



Lyette Morin

Consultante certifiée
Sage 50 depuis 20 ans

CONSULTANTE
CERTIFIÉE

Sage 50

DEPUIS 20 ANS



ÉVITER
LES ERREURS



GAGNER
DU TEMPS



SÉCURISER
VOS DONNÉES



PRENDRE LES
BONNES DÉCISIONS




Cette année, je célèbre mes 20 années d'expérience avec Sage 50 !

Pour remercier mes clients de leur confiance au fil des années, j'ai préparé un guide pratique gratuit :

- ✓ Les 20 erreurs les plus fréquentes dans Sage 50
- ✓ Des solutions concrètes
- ✓ Des conseils pour éviter les problèmes comptables les plus courants

Après 20 ans à accompagner des entreprises, j'ai vu revenir plusieurs situations qui peuvent facilement être évitées avec les bons outils et les bonnes méthodes.

Ce guide est mon petit cadeau pour vous remercier de votre fidélité 

- N'hésitez pas à me contacter si vous avez besoin :
 - d'accompagnement personnalisé
 - de formation Sage 50
 - d'aide pour corriger certaines problématiques comptables

Merci encore pour votre confiance depuis toutes ces années !

LYETTE MORIN, CONSULTANTE SAGE 50 & QUICKBOOKS EN LIGNE

Tous droits réservés © Lyette Morin consultante et formatrice

TABLE DES MATIÈRES

Les 20 erreurs les plus fréquentes dans Sage 50

INTRODUCTION

20 ans d'expérience Sage 50 au service des entreprises 2

LES 20 ERREURS LES PLUS FRÉQUENTES DANS SAGE 50

1 Transactions effectuées par erreur dans un exercice précédent 4	11 Comptes clients erronés 14
2 Impossible de concilier la banque en raison d'un écart 5	12 Comptes fournisseurs erronés 15
3 Suppression d'une facture déjà payée 6	13 Facturation effectuée dans Word ou Excel... 16
4 Écritures dans le journal général avec les comptes clients ou fournisseurs 7	14 Date de session inchangée 17
5 Écritures de régularisation liées aux vacances à payer 8	15 Débalancement du bilan 18
6 Changement de date d'exercice financier 9	16 Budgets gérés à l'extérieur de Sage 19
7 Conciliation bancaire effectuée dans Excel au lieu de Sage 10	17 Déductions gouvernementales erronées dans les paies 20
8 Gestion des projets dans Excel 11	18 Écarts dans les remises de taxes 21
9 Absence de copie de sauvegarde 12	19 Modification involontaire des états financiers précédents 22
10 Modification d'une transaction déjà conciliée... 13	20 Impossible d'afficher le bilan ou l'état des résultats 23



CONCLUSION

Les bonnes pratiques pour optimiser votre utilisation de Sage 50 24

À PROPOS DE L'AUTEURE

Lyette Morin

Consultante et formatrice Sage 50 depuis 2006

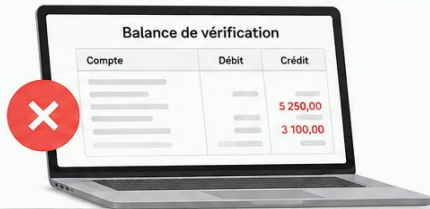
- ✓ Formation Sage 50
- ✓ Accompagnement personnalisé
- ✓ Résolution de problèmes comptables
- ✓ Optimisation des processus administratifs

Merci de votre confiance !

1

Transactions effectuées par erreur dans un exercice précédent

Sage 50



Lorsque des transactions sont saisies par erreur dans l'exercice précédent après la remise de votre copie de sauvegarde à votre comptable **cela peut créer des écarts importants.**



Solution :

Comparer votre balance de vérification Sage à celle de votre comptable et effectuer les écritures correctives nécessaires en effectuant des écritures dans le journal général à la date de votre année financière.



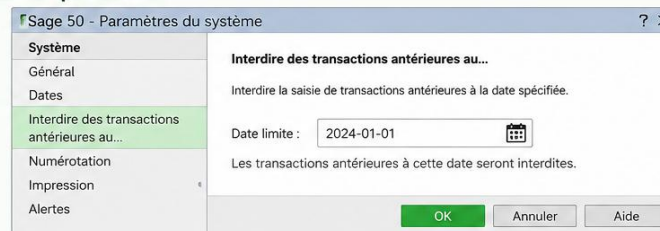
Pour éviter ce genre de problème, bloquer les anciennes périodes :



Configuration > Paramètres > Système > Interdire des transactions antérieures au...



Inscrire le premier jour suivant la fin de votre exercice financier.



Bonne pratique : Bloquer les anciennes périodes dès la fermeture de votre exercice pour éviter toute modification involontaire et assurer l'intégrité de vos données.



4



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

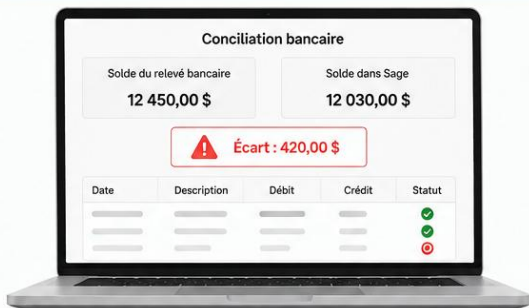
20 ANS

D'EXPIRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

2

Impossible de concilier la banque en raison d'un écart

Sage 50



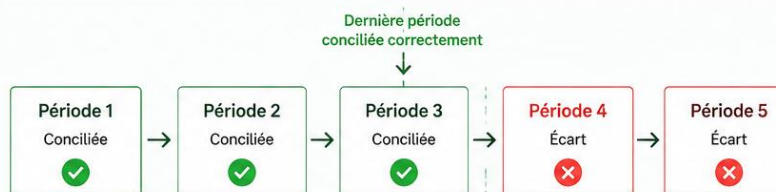
Lorsque la conciliation bancaire ne balance plus, **il faut souvent retracer la dernière conciliation bancaire qui était exacte.**

5



Solution :

Reprogrammer la conciliation bancaire à partir de la dernière période conciliée correctement.



Pour aller plus loin

Une formation complète sur la conciliation bancaire est disponible sur ma boutique en ligne :



Disponible en ligne



Bonne pratique : Vérifiez les transactions avant de les modifier si elles ont déjà été conciliées. ✓ Assurez un suivi rigoureux pour éviter les écarts et les oublis.



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIRIENCE AU SERVICE DES ENTREPRISES

3 Suppression d'une facture déjà payée

Sage 50



Supprimer une facture déjà encaissée peut générer une **note de crédit** dans le compte client.



Facture supprimée



Créée dans le compte client



Solution :

Créer une facture corrective avec le client :

- 1 Mode de paiement : « Payé plus tard »
- 2 Numéro de facture : « Ann. NC »
- 3 Montant sans taxes
- 4 Compte : compte bancaire

Nouvelle facture

Client Client ABC

No. facture Ann. NC

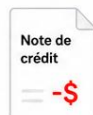
Date 2024-05-15

Mode de paiement Payé plus tard

Description	Qté	Prix unitaire	Montant	Taxe	Total	Compte
Annulation facture payée	1	1 000,00	1 000,00	Aucune	1 000,00	Banque principale
					Sous-total	1 000,00
					TPS (0,00 %)	0,00
					TVQ (0,00 %)	0,00
					Total	1 000,00



Ensuite, appliquer la facture avec la note de crédit dans le module d'encaissement afin d'annuler l'écriture.



Écriture annulée

4 Écritures dans le journal général avec les comptes clients ou fournisseurs

Sage 50



Modifier les comptes associés aux clients ou fournisseurs afin de pouvoir faire une écriture dans le journal général peut **déséquilibrer la maintenance du système.**

Comptes clients / fournisseurs	
Clients	1200
Fournisseurs	2200

Journal général				
Date	Compte	Description	Débit	Crédit
2024-05-15	1200 ou 2200			



Déséquilibre possible du système



Solution :

Faire vérifier et corriger le dossier par un spécialiste Sage.



Dossier vérifié et corrigé

- Intégrité des données assurée
- Système équilibré
- Meilleure fiabilité des rapports
- Conformité et tranquillité d'esprit



Bonne pratique :

Pour faire une écriture de régularisation qui affecte les comptes à recevoir ou à payer, faites une écriture par facture de vente ou facture d'achat.



Confiez votre dossier à un spécialiste Sage.

7



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIÉRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

5 Écritures de régularisation liées aux vacances à payer

Sage 50



Le compte « **Vacances à payer** » est généralement associé directement au module de paie.

Et il est impossible de passer une écriture de régularisation par le journal général.



Solution :

- 1 Les ajustements doivent idéalement être effectués via le module de paie pour chaque employé concerné.

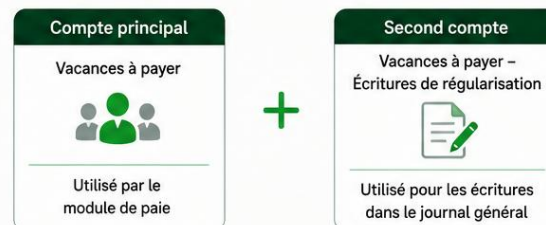


Employé



OU

- 2 Sinon, il est recommandé de créer un second compte de vacances à payer pour les écritures de journal général.



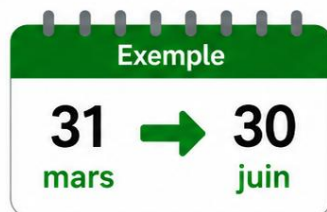
Bonne pratique : Respecter le lien entre le module de paie et le compte « Vacances à payer » pour assurer l'intégrité des données et des rapports.



Pour des ajustements complexes, consultez votre spécialiste Sage.

6 Changement de date d'exercice financier

Sage 50



Exemple :
passer d'une fin d'année
au 31 mars à une fin d'année
au 30 juin.



Important :

Aucune écriture ne doit avoir
été saisie **après la nouvelle date
de fin d'exercice souhaitée.**

9

Processus de changement de date d'exercice financier



1. Vérifier la dernière écriture

Aucune écriture ne doit avoir été
saisie après la nouvelle date
de fin d'exercice souhaitée.



2. Modifier la date de fin d'exercice

Aller dans
**Configuration / Paramètres /
Entreprise / Information.**



3. Enregistrer les paramètres

Enregistrer et fermer.



4. Vérifier les rapports

S'assurer que les rapports
financiers reflètent la nouvelle
période d'exercice.



Bon à savoir

Ce changement affecte les périodes comptables, les rapports financiers et la comparaison des exercices.

Sage 50



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

7

Conciliation bancaire effectuée dans Excel au lieu de Sage

Sage 50



Plusieurs entreprises utilisent encore **Excel** pour leurs conciliations bancaires.



- ✗ Risque d'erreurs
- ✗ Perte de temps
- ✗ Moins de suivi
- ✗ Données non centralisées



- ✓ Précis et fiable
- ✓ Gain de temps
- ✓ Suivi en temps réel
- ✓ Données centralisées et sécurisées



Solution :

Configurer Sage 50 afin de concilier directement :



les comptes bancaires



les cartes de crédit



les marges de crédit



L'outil intégré est simple, efficace et permet un **meilleur suivi**.

Sage 50																																																							
Exercice 2024																																																							
Conciliation bancaire																																																							
Compte	Banque principale		Solde relevé bancaire		25 430,75 \$																																																		
Solde du compte (Sage)			25 430,75 \$	Écart		0,00 \$ ✓																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">À concilier (5)</th> </tr> <tr> <th>Date</th> <th>Description</th> <th>Référence</th> <th>Retrait (\$)</th> <th>Dépôt (\$)</th> <th colspan="2">Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024-05-03</td> <td>Paiement fournisseur</td> <td>Chq 1254</td> <td>450,00</td> <td></td> <td colspan="2">À concilier</td> </tr> <tr> <td>2024-05-06</td> <td>Dépôt client</td> <td></td> <td></td> <td>1 250,00</td> <td colspan="2">À concilier</td> </tr> <tr> <td>2024-05-08</td> <td>Paiement carte de crédit</td> <td></td> <td>230,45</td> <td></td> <td colspan="2">À concilier</td> </tr> <tr> <td>2024-05-10</td> <td>Virement reçu</td> <td></td> <td></td> <td>3 500,00</td> <td colspan="2">À concilier</td> </tr> <tr> <td>2024-05-12</td> <td>Frais bancaires</td> <td></td> <td>15,00</td> <td></td> <td colspan="2">À concilier</td> </tr> </tbody> </table>							À concilier (5)							Date	Description	Référence	Retrait (\$)	Dépôt (\$)	Statut		2024-05-03	Paiement fournisseur	Chq 1254	450,00		À concilier		2024-05-06	Dépôt client			1 250,00	À concilier		2024-05-08	Paiement carte de crédit		230,45		À concilier		2024-05-10	Virement reçu			3 500,00	À concilier		2024-05-12	Frais bancaires		15,00		À concilier	
À concilier (5)																																																							
Date	Description	Référence	Retrait (\$)	Dépôt (\$)	Statut																																																		
2024-05-03	Paiement fournisseur	Chq 1254	450,00		À concilier																																																		
2024-05-06	Dépôt client			1 250,00	À concilier																																																		
2024-05-08	Paiement carte de crédit		230,45		À concilier																																																		
2024-05-10	Virement reçu			3 500,00	À concilier																																																		
2024-05-12	Frais bancaires		15,00		À concilier																																																		



Pour aller plus loin

Une formation complète sur la conciliation bancaire est disponible sur ma boutique en ligne :



**CONCILIATION BANCAIRE
DANS SAGE 50**



Disponible en ligne



Bonne pratique : Vérifiez les transactions avant de les modifier si elles ont déjà été conciliées. ✓ Assurez un suivi rigoureux pour éviter les écarts et les oublis.



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIÉRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

8 Gestion des projets dans Excel

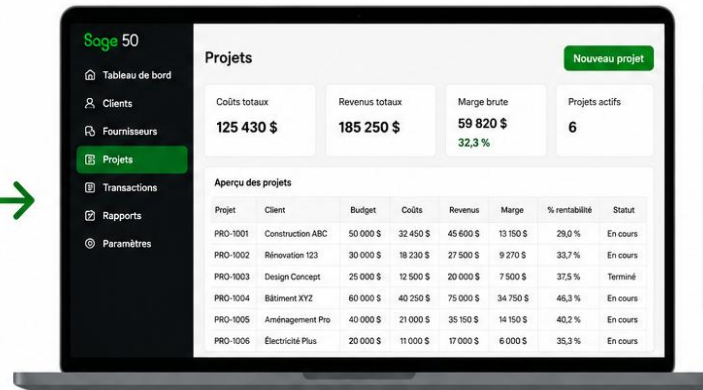
Sage 50



Beaucoup d'entreprises utilisent encore Excel pour gérer leurs projets.



- × Données dispersées
- × Risque d'erreurs
- × Mise à jour difficile
- × Peu de visibilité
- × Pas de suivi en temps réel



Sage 50 permet la gestion complète des projets directement dans le logiciel.

11

Avantages de la gestion des projets dans Sage 50



Suivi des coûts
Suivez tous les coûts directs et indirects en temps réel.



Rentabilité par projet
Analysez la rentabilité de chaque projet en un coup d'œil.



Rapports détaillés
Obtenez des rapports personnalisés pour une meilleure prise de décision.



Comparaison budgétaire
Comparez les budgets aux résultats réels en tout temps.



Pour aller plus loin

Une formation complète sur la gestion des projets est disponible sur ma boutique en ligne :



PROJET DANS
SAGE 50



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

9 Absence de copie de sauvegarde

Sage 50



Ne pas sauvegarder régulièrement son fichier peut entraîner des **pertes de données importantes.**



Solution :

Configurer les sauvegardes automatiques à la fermeture du logiciel ainsi que des copies manuelles régulières.

1. Sauvegarde automatique

À la fermeture du logiciel



✓ Vos données sont sauvegardées automatiquement chaque jour.

2. Copies manuelles régulières

À conserver à un endroit sécuritaire (externe ou infonuagique)



✓ Faites des copies manuelles régulièrement (hebdomadaires ou mensuelles).



Pour aller plus loin

Une formation complète sur la copie de sauvegarde est disponible sur ma boutique en ligne :



SAUVEGARDE
DANS SAGE 50



Disponible
en ligne



Bonne pratique :

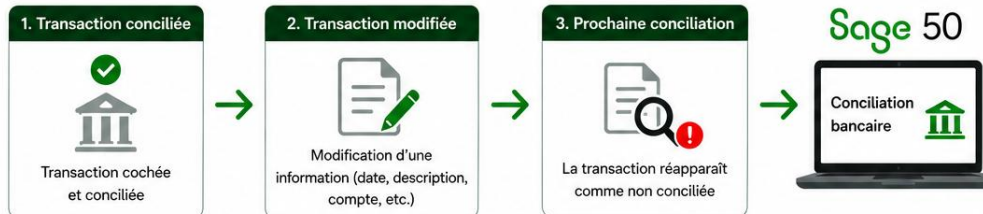
- ✓ Vérifiez régulièrement vos sauvegardes
- ✓ Conservez vos copies dans un endroit sûr
- ✓ Testez vos restaurations périodiquement


10 Modification d'une transaction déjà conciliée

Sage 50




Une transaction modifiée après conciliation **réapparaîtra** lors de la prochaine conciliation bancaire.



Important : Si le montant n'a pas changé, il suffira simplement de la  recocher.



Pourquoi ?

Le système reconnaît la transaction car le montant est identique. 

Conciliation bancaire

Compte : Banque principale
 Solde dans Sage : 25 430,75 \$ Solde relevé bancaire : 25 430,75 \$

À concilier (2)		Déjà conciliées	Toutes				
<input type="checkbox"/>	Date	Description	Référence	Dépôt (\$)	Retrait (\$)	Solde	Statut
<input type="checkbox"/>	2024-07-02	Paielement client ABC	Chq 1234	1 250,00		1 250,00	Non conciliée
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-05-03	Paielement fournisseur XYZ	Chq 5678		450,00	800,00	Conciliée
<input type="checkbox"/>	2024-07-06	Débit bancaire	Frais mensuels		15,00	785,00	Non conciliée

 Les transactions en rouge réapparaissent après modification  Si le montant n'a pas changé, il suffit de la recocher.




Pour aller plus loin

Une formation complète sur la conciliation bancaire est disponible sur ma boutique en ligne :



Disponible en ligne



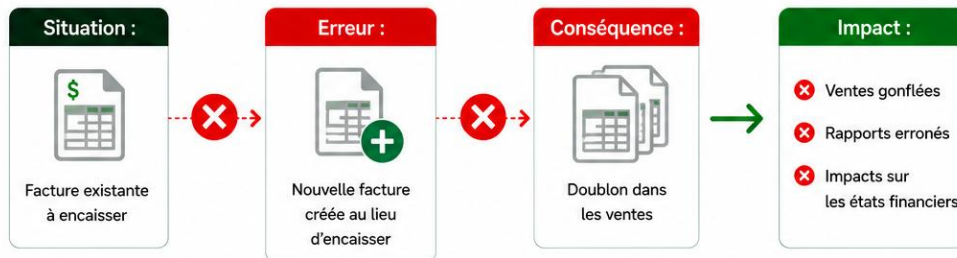
Bonne pratique : Vérifiez les transactions avant de les modifier si elles ont déjà été conciliées.  Assurez un suivi rigoureux pour éviter les écarts et les oublis.

11 Comptes clients erronés

Sage 50



Une nouvelle facture a été créée au lieu d'encaisser une facture existante, causant un **doublon** dans les ventes.



Solution :

Corriger l'encaissement et annuler la facture créée en trop.



Si vous avez besoin d'aide contactez un spécialiste de Sage 50.

Sage 50



Bonne pratique :

- ✓ Toujours encaisser les factures existantes avant d'en créer une nouvelle.
- ✓ Vérifier régulièrement vos comptes clients pour éviter les doublons.



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

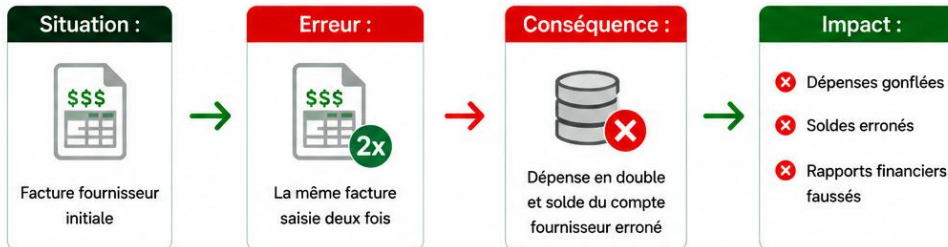
D'EXPIRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

12 Comptes fournisseurs erronés

Sage 50



Une facture fournisseur a été saisie **deux fois** au lieu d'utiliser le module de paiement des factures.



Solution :

Créer une note de crédit afin d'annuler la dépense en double.

Créer une note de crédit pour annuler la dépense en double



Repérer la facture saisie en double



Créer une note de crédit



Appliquer la note de crédit à la facture en double



La dépense en double est annulée



Si vous avez besoin d'aide contactez un spécialiste de Sage 50.

Sage 50



Bonne pratique :

- ✓ Toujours utiliser le module de paiement des factures.
- ✓ Vérifier les comptes fournisseurs régulièrement.
- ✓ Valider les rapports avant de prendre des décisions.



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

13 Facturation effectuée dans Word ou Excel

Sage 50



Créer vos factures dans Word ou Excel peut entraîner des erreurs, un manque de suivi et une perte de temps.

Facturation dans Word ou Excel



Factures manuelles, non liées à votre comptabilité et sans suivi automatique.



Facturation dans Sage 50



Factures professionnelles, intégrées à votre comptabilité et entièrement suivies.



Avantages de créer vos factures directement dans Sage 50



Logo intégré

Intégrez votre logo pour des factures professionnelles à votre image.



Personnalisation des formulaires

Adaptez vos factures, soumissions, bons de commande et autres formulaires selon vos besoins.



Suivi automatique des comptes clients

Suivez les soldes, paiements et rappels automatiquement dans Sage 50.



Historique complet des ventes

Accédez à l'historique détaillé de toutes vos transactions en tout temps.



Une formation complète sur la personnalisation des formulaires est disponible sur ma boutique en ligne :



PERSONNALISATION DES FORMULAIRES
DANS SAGE 50



Disponible en ligne



Bonne pratique : Utilisez les outils intégrés de Sage 50 pour gagner du temps, réduire les erreurs et offrir une expérience professionnelle à vos clients.



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPÉRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

14 Date de session inchangée



La date de session doit être **ajustée** selon votre période de travail.



Lorsque vous saisissez une transaction, la date se mettra **automatique** à la date de votre session.

Date de session non ajustée	Date de session ajustée
<p>Transactions enregistrées avec une date incorrecte. Risques d'erreurs et de désordre.</p>	<p>Transactions enregistrées avec la bonne date. Données précises et rapports fiables.</p>



Recommandation :

Activer :



1. Configuration



2. Préférences de l'utilisateur



3. Vue



4. Changer la date de session au lancement



Si tu travailles à tous les jours dans ta comptabilité, tu peux mettre la date de session à **la date du jour**.



Sinon si tu travailles une fois par mois, tu peux mettre la date de session à **la date de ta fin de mois**.



La date de session sera automatiquement ajustée à chaque ouverture de Sage 50.

Un bon départ pour des données exactes !



Bonne pratique :

Vérifiez régulièrement la date de session pour vous assurer que toutes vos transactions sont enregistrées dans la bonne période comptable.



Une bonne gestion de la date de session = des rapports justes et fiables.

15 Débalancement du bilan

Sage 50



Un bilan **déséquilibré** provient souvent d'écritures de régularisation manquantes.



Actif ≠ Passif

Le bilan ne s'équilibre pas.

Conséquences d'un bilan déséquilibré



États financiers incomplets ou **non fiables**.



Erreur dans l'analyse financière et la **prise de décision**.



Risque de non-conformité et **ajustements coûteux** avec votre comptable.



Solution :

Vérifier les écritures de fin d'année et valider les soldes avec la balance de vérification finale que votre comptable vous a remis à la production de vos états financiers.



Vérifier les écritures de fin d'année

Revoir toutes les écritures de régularisation et d'ajustement nécessaires.



Obtenir la balance de vérification finale

Utiliser la balance de vérification finale remise par votre comptable à la production des états financiers.



Comparer les soldes

Comparer chaque compte de Sage 50 avec la balance de vérification finale.



Valider l'équilibre du bilan

S'assurer que le total de l'Actif est égal au total du Passif + Avoir des actionnaires.



Bonne pratique : Effectuer une vérification complète avant la fermeture de votre exercice financier vous évite des corrections de dernière minute et assure des états financiers fiables.



Un bilan équilibré, des décisions éclairées !



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIÉRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

16 Budgets gérés à l'extérieur de Sage

Sage 50



Gérer vos budgets à l'extérieur de Sage 50 complique vos analyses et augmente les risques d'erreurs.

Budgets gérés à l'extérieur de Sage



Fichiers multiples, mises à jour manuelles, risques d'erreurs et analyses limitées.



Budgets gérés dans Sage 50



Budgets intégrés, données à jour en temps réel, analyses fiables et rapports automatisés.



Avantages de configurer vos budgets directement dans Sage 50



Comparaison réel vs budget

Comparez facilement vos résultats réels avec vos budgets pour mieux contrôler vos performances.



Suivi par projet

Analysez vos budgets et vos résultats par projet pour une meilleure rentabilité.



Rapports automatisés

Générez des rapports clairs et détaillés rapidement, sans manipulations complexes.



Élimination des fichiers parallèles Excel

Centralisez vos budgets dans Sage 50 et éliminez les fichiers externes, sources d'erreurs et de doublons.



Une formation complète sur la configuration et l'utilisation des budgets dans Sage 50 est disponible sur ma boutique en ligne :



BUDGET DANS SAGE 50



Disponible en ligne



Bonne pratique : Configurez vos budgets dans Sage 50 pour obtenir des analyses fiables, gagner du temps et prendre de meilleures décisions.

19



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIÉRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

17 Déductions gouvernementales erronées dans les paies Sage 50



Des déductions **gouvernementales erronées** dans les paies peuvent entraîner des pénalités, des retards et de l'insatisfaction chez vos employés.



Les mises à jour de paie doivent être effectuées régulièrement.

Risques des déductions erronées



Pénalités et intérêts de Revenu Québec et de l'ARC.



Retards dans les versements et dans les remises.



Insatisfaction et perte de confiance chez les employés.



Important :



Installer la mise à jour des paies avant d'effectuer la première paie de janvier.

Assurez-vous d'avoir la dernière mise à jour pour des calculs exacts et conformes.



Mettre à jour les crédits d'impôt des employés dans le menu Maintenance.

Vérifiez et ajustez les crédits d'impôt de chaque employé au besoin pour éviter les erreurs dans les retenues.



Ajuster également les taux de A-E et FSSQ s'il y a des changements dans : **Configuration/Paramètres/ Paies/Charges**

Vérifiez les nouveaux taux publiés par Revenu Québec et l'ARC, puis mettez-les à jour dans Sage 50.



Bonne pratique :

Vérifiez régulièrement les mises à jour disponibles dans Sage 50 et conservez un calendrier des dates importantes (mise à jour de paie, taux gouvernementaux, crédits d'impôt).



En gardant vos données de paie à jour, vous assurez des paies exactes, conformes et sans mauvaises surprises !



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPIRIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

18 Écarts dans les remises de taxes

Sage 50



Les **écarts** dans les remises de taxes peuvent entraîner des pénalités, des intérêts et des problèmes de conformité.



Les écarts proviennent souvent :



D'un paiement **oublié**



D'une écriture de **reclassification** manquante



D'un mauvais **solde comptable**



Solution :

Comparer le rapport de taxes Sage avec les soldes du bilan.

Discuter avec votre comptable ou un aide-comptable pour vérifier les écarts.



Obtenir le rapport de taxes Sage

Générer le rapport de la période concernée dans Sage 50.



Vérifier les soldes au bilan

Consulter les comptes de taxes à payer ou à recevoir au bilan.



Comparer les montants

Comparer les montants du rapport de taxes avec les soldes du bilan et identifier les écarts.



Discuter avec votre comptable ou un aide-comptable

Analyser les écarts ensemble et effectuer les ajustements nécessaires.



Bonne pratique : Effectuer cette vérification avant chaque remise de taxes et à la fin de chaque période pour éviter les mauvaises surprises.



Une vérification régulière = remises exactes, dossiers à jour et tranquillité d'esprit !



Des remises de taxes exactes vous évitent des pénalités, des intérêts et des audits.

19 Modification involontaire des états financiers précédents

Sage 50



Une écriture saisie dans une **mauvaise période** peut modifier les résultats déjà remis.



Pourquoi c'est problématique



Les résultats financiers déjà remis sont **altérés**.



Les rapports et analyses ne sont plus **fiables**.



Cela peut entraîner des **erreurs** et des **complications** avec vos partenaires.



Solution :

Consulter :

Rapports > Écritures de journal
Tous / Choisir l'exercice précédent

Classer les écritures par numéro et examiner celles qui ont été rajoutées après la fermeture de votre année financière.



1
Aller dans le menu **Rapports**

Ouvrir le menu Rapports dans Sage 50.



2
Sélectionner **Écritures de journal**

Choisir l'option Écritures de journal.



3
Choisir **Tous / Exercice précédent**

Sélectionner Tous, puis choisir l'exercice précédent.



4
Classer et examiner **les écritures**

Classer les écritures par numéro et examiner celles qui ont été rajoutées après la fermeture de votre année financière.



Bonne pratique : Vérifiez toujours la période active avant de saisir une écriture. Cette simple vérification peut éviter bien des corrections et complications.



La bonne période, le bon résultat !

20

Impossible d'afficher le bilan ou l'état des résultats

Sage 50



Le problème provient souvent d'un **mauvais classement des comptes** dans le plan comptable.



Conséquences possibles



Le bilan ou l'état des résultats **ne s'affiche pas**.



Les rapports financiers sont **incomplets ou incorrects**.



Temps perdu et **risque d'erreurs** dans l'analyse financière.



Solution :

Dans le plan comptable, utiliser la vérification de structure afin d'identifier les comptes mal classés.

Ça peut être un compte qui est mis comme un compte de groupe et devrait être un compte de sous-groupe.

1



Ouvrir le plan comptable

Aller dans le menu
Fichier > Plan comptable.



2



Utiliser la vérification de structure

Cliquer sur :
Fichier / Vérifier la validation des comptes.



3



Identifier les comptes mal classés

Le système analysera la structure de votre plan comptable.



4



Consulter le résultat

Sage 50 vous indiquera quel compte est mal classé (groupe au lieu de sous-groupe ou inversement).



Bonne pratique : Vérifier régulièrement la structure de votre plan comptable pour éviter des problèmes d'affichage et assurer des rapports financiers fiables.



Un plan comptable bien structuré, des états financiers fiables !



Lyette Morin

CONSULTANTE ET FORMATRICE

votreformationsage50.com

info@votreformationsage50.com

418-670-4600

20 ANS

D'EXPERIENCE
AU SERVICE
DES ENTREPRISES

CONCLUSION

Un petit conseil après 20 ans d'expérience...

Prenez quelques minutes chaque mois pour :

- vérifier vos conciliations bancaires;
- valider vos comptes clients et fournisseurs;
- effectuer vos sauvegardes;
- revoir vos rapports financiers.

Ces quelques vérifications peuvent vous éviter bien des soucis et vous faire économiser temps et argent.

Je tiens à remercier chaleureusement tous mes clients qui m'ont accordé leur confiance depuis 2006.

Votre fidélité m'a permis de vivre une carrière passionnante et de développer une expertise que j'ai aujourd'hui le plaisir de partager avec vous.

Au plaisir de vous accompagner dans vos projets et de contribuer au succès de votre entreprise.



Lyette Morin

*Consultante Sage 50 et
QuickBooks en ligne*

"Votre succès, ma priorité depuis 20 ans."



Merci de votre
confiance

VOTRE CONSULTANTE

LYETTE MORIN



2026

SERVICE PROFESSIONNEL,
HUMAIN & ATTENTIONNÉ

